



**BORANG PERMOHONAN UNTUK  
MENDAPATKAN SURAT PERAKUAN FAKULTI  
BAGI TUJUAN MENDAPATKAN BAHAN KAJIAN  
DI LAIN-LAIN JABATAN**

**MAKLUMAT PELAJAR:**

Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Program : \_\_\_\_\_  
No. Matriks : \_\_\_\_\_  
No. Telefon (H/P) : \_\_\_\_\_  
Emel : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT TUGASAN:**

Nama & Alamat Organisasi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tajuk Projek/Tugasan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Penyelia/Pensyarah : \_\_\_\_\_  
No. Samb. Tel. : \_\_\_\_\_  
Jumlah Surat : \_\_\_\_\_

---

**PENGAKUAN PELAJAR:**

Saya berjanji akan mematuhi syarat-syarat dan peraturan yang telah ditetapkan oleh organisasi yang dipohon di atas.

\_\_\_\_\_  
T/Tangan Pelajar

\_\_\_\_\_  
Tarikh